



**Администрация Сладковского сельского поселения Слободо – Туринского
муниципального района Свердловской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «17» декабря 2018 г.

№ 232

с. Сладковское

**Об утверждении Порядка организации и проведения
в Сладковском сельском поселении собраний, митингов, демонстраций,
шествий и пикетирований**

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Законом Свердловской области от 07.12.2012 № 102-ОЗ «Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сладковского сельского поселения, администрация Сладковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения в Сладковском сельском поселении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований (приложение № 1).
2. Создать межведомственную рабочую группу по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Сладковского сельского поселения.
3. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Сладковского сельского поселения (приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее Постановление в печатном средстве массовой информации Думы и Администрации Сладковского сельского поселения «Информационный вестник» и разместить на официальном сайте Сладковского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации А.Н. Незаконнорожденных.

Глава Сладковского сельского поселения



Л.П. Фефелова

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Сладковского сельского поселения
от 17.12.2018 года № 232

**Порядок организации и проведения
в Сладковском сельском поселении собраний, митингов, демонстраций,
шествий и пикетирований**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (далее - Федеральный закон № 54-ФЗ) и определяет процедуру организации и проведения в Сладковском сельском поселении собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований.

1.2. Проведение собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в целях предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума регулируется Федеральным законом № 54-ФЗ и законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах. Проведение религиозных обрядов и церемоний регулируется Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

1.3. Для целей настоящего Порядка термины «собрание», «митинг», «демонстрация», «шествие» и «пикетирование» применяются в значении, определенном статьей 2 Федерального закона № 54-ФЗ.

2. Организаторы публичного мероприятия

2.1. Организаторами публичного мероприятия могут быть:

- один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований - гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет), политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

Не могут быть организаторами публичного мероприятия:

1) лицо, признанное судом недееспособным либо ограничено дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшийся

к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

3) политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

2. Порядок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия

3.1. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) (далее - Уведомление) подается его организатором в письменной форме (в двух экземплярах) в Администрацию Сладковского сельского поселения в срок не ранее пятнадцати и не позднее десяти дней до дня проведения публичного мероприятия. При проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, осуществляемого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, создающей препятствия для движения пешеходов и транспортных средств, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее трех дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее четырех дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

3.2. Уведомление о пикетировании, проводимом одним участником, не требуется, за исключением случая, если этот участник предполагает использовать быстровозводимую сборно-разборную конструкцию.

3.3. Уведомление о проведении публичного мероприятия оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При подаче Уведомления организатор публичного мероприятия или уполномоченный представитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, копия которого приобщается к Уведомлению.

В Уведомлении обязательно указывается информация об отсутствии у организатора публичного мероприятия ограничений, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

4. Порядок приема, регистрации и рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия

4.1. Прием Уведомления о проведении публичного мероприятия осуществляется ответственным специалистом Администрации Сладковского сельского поселения.

4.2. Ответственный специалист Администрации:

в день получения Уведомления о проведении публичного мероприятия документально подтверждает получение Уведомления путем указания на его копии регистрационного номера (входящего номера документа), даты и времени получения, путем использования штампа Администрации Сладковского сельского поселения. Дата и время регистрации Уведомления о проведении публичного мероприятия, а также регистрационный номер указываются на копии данного Уведомления, остающейся у организатора публичного мероприятия;

незамедлительно передает зарегистрированное Уведомление Главе Сладковского сельского поселения (во время его отсутствия - лицу, его замещающему) и в межведомственную рабочую группу по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории Сладковского сельского поселения (далее - рабочая группа), которая в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

Секретарь рабочей группы направляет копию Уведомления о проведении публичного мероприятия в Министерство общественной безопасности Свердловской области, Администрацию Восточного управленческого округа.

4.3. Рабочая группа в соответствии с действующим законодательством рассматривает Уведомление и принимает решение, в течение двух дней со дня получения Уведомления, а при получении Уведомления о проведении пикетирования группой лиц менее чем за пять дней до дня его проведения - в день его получения.

4.4. Администрация Сладковского сельского поселения в соответствии с решением рабочей группы обязана:

1) довести до сведения организатора публичного мероприятия в течение трех дней со дня получения Уведомления о проведении публичного мероприятия, а при подаче Уведомления о проведении пикетирования - в день его получения обоснованное решение рабочей группы;

2) назначить своего уполномоченного представителя в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении мероприятия. Назначение уполномоченного представителя оформляется письменным Распоряжением, которое заблаговременно направляется организатору публичного мероприятия и в орган внутренних дел для организации взаимодействия по надлежащему обеспечению общественной безопасности участников публичного мероприятия и иных лиц;

3) довести до организатора публичного мероприятия информацию об установленной норме предельной наполняемости территории в месте проведения публичного мероприятия;

4) обеспечить в пределах своей компетенции совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия, а также оказание им при необходимости неотложной медицинской помощи;

5) информировать о вопросах, явившихся причинами проведения публичного мероприятия, органы государственной власти и органы местного

самоуправления, которым данные вопросы адресуются.

5. Места для проведения публичного мероприятия

5.1. Публичное мероприятие на территории Сладковского сельского поселения проводится в пригодных для целей данного мероприятия местах в случае, если его проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия.

5.2. Публичные мероприятия проводятся в рекомендованных единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера местах, перечень которых утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

5.3. Проведение публичного мероприятия вне специально отведенных мест допускается только после согласования с администрацией Сладковского сельского поселения.

Согласование проведения публичного мероприятия оформляется в форме постановления администрации Сладковского сельского поселения.

Администрация Сладковского сельского поселения отказывает в согласовании проведения публичного мероприятия только если уведомление о его проведении подано лицом, которое в соответствии с Федеральным законом № 54-ФЗ не вправе быть организатором публичного мероприятия, либо если в уведомлении в качестве места проведения публичного мероприятия указано место, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области проведение публичного мероприятия запрещается.

5.4. Порядок проведения публичного мероприятия на территориях объектов, являющихся памятниками истории и культуры, определяется органом постановлением Правительства Свердловской области с учетом особенностей таких объектов и требований Федерального закона № 54-ФЗ.

5.5. Публичное мероприятие не может начинаться ранее 8 часов и заканчиваться позднее 22 часов текущего дня по местному времени, за исключением публичных мероприятий, посвященных памятным датам России, публичных мероприятий культурного содержания.

6. Приостановление и прекращение публичного мероприятия

6.1. Основания и порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия установлены Федеральным законом № 54-ФЗ.

6.2. В случае принятия решения о прекращении публичного мероприятия Глава администрации Сладковского сельского поселения:

1) дает указание организатору публичного мероприятия прекратить публичное мероприятие, обосновав причину его прекращения, и в течение 24 часов оформляет данное указание письменно с вручением организатору публичного мероприятия;

2) устанавливает время для выполнения указания о прекращении

публичного мероприятия;

3) в случае невыполнения организатором публичного мероприятия указания о его прекращении обращается непосредственно к участникам публичного мероприятия и устанавливает дополнительное время для выполнения указания о прекращении публичного мероприятия.

6.3. В случае невыполнения указания о прекращении публичного мероприятия сотрудники полиции принимают необходимые меры по прекращению публичного мероприятия, действуя при этом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведения
в Сладковском сельском поселении
собраний, митингов демонстраций,
шествий и пикетирований

В администрацию Сладковского сельского
поселения

от _____
(организатор публичного мероприятия)

Адрес: _____

Конт. телефон: _____

E-mail: _____

Уведомление о проведении публичного мероприятия

_____, руководствуясь
(полное Ф.И.О. или наименование организатора публичного мероприятия)
п. 1 ч. 4 ст. 5, ч. ч. 1 и 3 ст. 7 Федерального закона от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О
собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», уведомляет
о проведении « ___ » _____ г. публичного мероприятия в форме

в целях _____
по адресу: _____

(указать место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, информацию об
использовании транспортных средств)

Вышеуказанное публичное мероприятие будет проводиться с ___ часов ___
минут до ___ часов ___ минут.

Предполагаемое количество участников публичного мероприятия - _____
чел.

Соблюдение общественного порядка обеспечивается методом _____

Для организации медицинской помощи назначен ответственным _____
_____,
обеспеченный аптечкой и мобильным телефоном.

Звукоусиливающие технические средства применяются, а именно:

(не применяются).

Ограничения, предусмотренные ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 19 июня
2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и

пикетированиях», отсутствуют.

Организатор публичного мероприятия: _____

Лица, уполномоченные заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

« ____ » _____ г.

Организатор публичного мероприятия:

(Ф.И.О.) (подпись)

Лица, уполномоченные заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к Постановлению администрации
Сладковского сельского поселения
от 17.12.2018 года № 232

**Состав рабочей группы
по рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий
на территории Сладковского сельского поселения**

Председатель Рабочей группы – Незаконнорожденных А.Н. (заместитель
Главы администрации Сладковского сельского поселения);

Секретарь Рабочей группы – Комлева Е.Г. (специалист администрации
Сладковского сельского поселения)

Член Рабочей группы – Кайгородов С.В. (заместитель начальника ОП
№ 27 МО МВД Россия «Байкаловский») (по согласованию).